

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный представитель
Совета трудового коллектива



Санаева Л. И.

05 » 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУСО

Новосельский дом – интернат»



Васильева Ю. В.

05 » 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников

ГБУСО «Новосельский дом- интернат для престарелых и инвалидов»
на 2024 - 2027 г.г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Псковской области от 07 октября 2010 г. № 1006-ОЗ «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области», Постановлениями Администрации Псковской области от 24.02.2015 № 82 «О размерах должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, общетраслевых профессий рабочих бюджетной сферы Псковской области», от 11.03.2015 № 116 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Псковской области», Положением об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Псковской области, утвержденным постановлением Правительства Псковской области от 26.09.2022 г. № 182, постановлением Администрации Псковской области от 03.03.2015г. № 97 «Об оплате труда работников медицинских организаций Псковской области») и определяет условия и порядок выплаты премии работникам ГБУСО «Новосельский дом- интернат для престарелых и инвалидов» в целях повышения их ответственности и заинтересованности в реализации возложенных на них задач и функций, повышения творческой инициативы, укрепления исполнительской дисциплины, стимулирования высокопрофессионального труда.

1. В пределах экономии фонда оплаты труда текущего года работникам учреждения может выплачиваться премия:
 - по итогам работы за месяц, за 1 квартал, 2 квартал;
 - по итогам работы за 9 месяцев;
 - по итогам работы за год.

1.1. При премировании учитываются:

- за своевременное и качественное выполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- достижение и превышение нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- сложность выполняемого задания, срочность его выполнения;
- своевременность и полнота подготовки отчетности и другие.
- за проявление деловой активности в общественной деятельности учреждения.

1.2. Размер премии работникам определяется руководителем учреждения с учетом результатов труда работника и предложений руководителей структурных подразделений оформленных служебной запиской.

1.3. Работники, несвоевременно и некачественно выполняющие свои должностные обязанности, премируются в более низких размерах или не премируются полностью, с указанием конкретных причин, включающих:

- несвоевременное и (или) некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
- несвоевременное и (или) некачественное выполнение заданий, поручений и распоряжений руководителя учреждения;
- совершения действия, нанесшего материальный ущерб учреждению;
- совершение прогула, в том числе отсутствие на работе более четырех часов подряд в течение рабочего дня;
- появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения.

1.4. Стимулирующая выплата «премии по итогам работы» руководителей устанавливается с целью поощрения работников Комитетом по социальной защите Псковской области из фонда оплаты труда (в пределах экономии фонда оплаты труда).

2. Настоящее Положение распространяется на работников, принятых в ГБУС «Новосельский дом- интернат» по совместительству.

3. При премировании среднего медицинского персонала учитываются показатели:

- оказание качественной медицинской помощи лицам, находящимся на обеспечении;
- контроль и организация рационального питания лиц, находящихся на обеспечении;
- контроль и организация качественной работы младшего медицинского персонала;
- контроль за выполнением санитарно- гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- своевременное и качественное ведение отчетности, своевременное заполнение и ведение документации на лиц, находящихся на обеспечении.

4. При премировании младшего медицинского персонала учитываются показатели:

- добросовестное обслуживание лиц, находящихся на обеспечении (качественное обслуживание получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме, помощь при приеме пищи, гигиенические процедуры и т.д.);
- обеспечение чистоты спальных помещений в жилом корпусе, проведение качественных своевременных генеральных уборок закрепленных объектов;
- обеспечение сохранности всего имеющегося в обслуживаемых помещениях жесткого и мягкого инвентаря.

5. При премировании административно - управленческого персонала необходимо учитывать:

- правильность организации бухгалтерского учёта, своевременная сдача отчетов в вышестоящие контролирующие организации;
- повышение ответственности, заинтересованности работника в реализации возложенных на него функций и задач, предусмотренных Уставом учреждения;
- организация и контроль за работой по обеспечению достойного проживания лиц находящихся на обеспечении, нуждающихся в бытовом и медицинском обслуживании и уходе.

6. При премировании хозяйственно - обслуживающего персонала необходимо учитывать:

- водитель - бесперебойная работа автотранспорта;
- оператор котельной - добросовестное отношение к своим должностным обязанностям,
- своевременное проведение профилактического ремонта закрепленных объектов, срочности ликвидации аварийных ситуаций водоснабжения, канализации, систем отопления, особенно в зимнее время.

6
Машинист по стирке и ремонту спецодежды - своевременная и качественная стирка, сушка и ремонт спецодежды.

Кастелянша - добросовестное выполнение своих должностных обязанностей,

- своевременное и качественное проведение ванн в соответствии с графиком;
- содержание в чистоте вверенных помещений и своевременное проведение дезинфекции.

7. При премировании поваров, официанта учитываются следующие показатели:

- содержание в чистоте пищеблока и подсобных помещений;
- выполнение санитарно - гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- правильность использования и хранения продуктов питания;
- своевременное и качественное приготовление и раздача пищи.

Депремирование сотрудников учреждения производится:

- при вынесении устного замечания, предупреждения, недобросовестного отношения к своим обязанностям, неучастия в жизни коллектива - на усмотрение директора учреждения;
- при вынесении замечания - в размере 30% от суммы премии;
- при вынесении выговора - в размере 100% от суммы премии.